

	COMUNE DI LAURITO <i>Provincia di Salerno</i>	
Piazza Marconi n° 2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA: 00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

AVVISO PUBBLICO

NOMINA DIRETTORE CENTRO MULTIMEDIALE-BIBLIOTECA COMUNALE DI LAURITO.

PRESENTAZIONE ISTANZE: DAL 25/01/2022 AL 24/02/2022

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AVVOCATURA

In esecuzione:

alla deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2022, avente ad oggetto: *“Nomina Direttore Centro Multimediale-Biblioteca Comunale di Laurito. Indirizzi.”*;

alla determina del Responsabile area amministrativa/avvocatura comunale, R.G. n. 11 - Area n. 3 del 25.01.2022, avente ad oggetto: *“Nomina Direttore Centro Multimediale-Biblioteca Comunale di Laurito. Approvazione avviso pubblico e schema domanda di partecipazione alla selezione”*.

Al fine di dare massima diffusione all’iniziativa del presente avviso

RENDE NOTO

1. Oggetto

In attuazione dell’articolo 4 del vigente Regolamento Centro Multimediale - Biblioteca Comunale di Laurito, approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 28.12.2021, pubblicata e resa esecutiva il 05.01.2022, è indetta procedura di selezione di un candidato per lo svolgimento della funzione di Direttore del Centro Multimediale - Biblioteca Comunale di Laurito, con un compenso annuo di €. 1.500,00 a carico del bilancio del Comune di Laurito.

Durata dell’incarico: tre anni e può essere revocato, prima della scadenza del triennio, dal Segretario Comunale o dal Responsabile dell’Area Amministrativa, che ne dà notizia alla Giunta Comunale, in caso di accertate inerzia o cattiva gestione del Centro. La revoca sarà comunicata all’interessato e diventerà efficace decorsi 10 giorni dalla comunicazione.

Il Direttore del Centro cessa dall’incarico anche in caso di dimissioni, da rassegnare al Responsabile dell’Area Amministrativa che ne dà notizia alla Giunta Comunale.

Le dimissioni avranno efficacia decorsi 15 giorni dalla loro comunicazione al Responsabile dell’Area Amministrativa.

2. Requisiti di ammissione:

- a) diploma di laurea magistrale in materie umanistiche;
- b) progetto di gestione del Centro;

3. Titoli valutabili:

- a) diploma di laurea;

- b) progetto di gestione;
- c) curriculum vitae.

4. Criteri di valutazione e punteggi

- Al diploma di laurea sono attribuiti fino ad un massimo di punti 8, come di seguito:

a)	votazione da 66 a 80, punti	0,50;
b)	votazione da 81 a 85, punti	1;
c)	votazione da 86 a 90, punti	2;
d)	votazione da 91 a 95, punti	3;
e)	votazione da 96 a 100, punti	4;
f)	votazione da 101 a 105, punti	5;
g)	votazione da 106 a 110, punti	6;
h)	votazione di 110 e lode, punti	8.

I diplomi di laurea diversamente classificati devono essere riportati a 110. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiore a 0,50.

- Al progetto di gestione sono attribuiti fino ad un massimo di 5 punti, come di seguito:

- a) previsione di acquisizione finanziamenti pubblici o privati da investire nelle attività del Centro, con indicazioni dei soggetti finanziatori e delle fonti di finanziamento, punti 3;
- b) coinvolgimento attivo nelle attività del Centro di persone con età superiore a 65 anni, punti 1;
- c) coinvolgimento attivo nelle attività del Centro di ragazzi con età fino a 25 anni, punti 1;

- Al curriculum vitae sono attribuiti fino ad un massimo di 4 punti, come di seguito:

- a) esperienza nella gestione di Centri Multimediali e/o Biblioteche, punti 2 (punti 1 per la gestione di un Centro e punti 2 per la gestione di 2 o più Centri);
- b) studi specialistici (master, corsi formazione comunque denominati) in materia di archiviazione e catalogazione documentale anche digitale, punti 2.

Sono titoli preferenziali: la minore età, la residenza nel Comune di Laurito, ed eventuali pubblicazioni esclusivamente nel settore della ricerca e sviluppo del territorio locale.

Il Direttore ha il compito di attuare il progetto di gestione presentato e di garantire il buon funzionamento del Centro.

Il Direttore del Centro prepara alla fine di ogni anno solare una relazione da presentare al Consiglio Comunale che ne prende atto al fine di rendicontare sulle attività svolte, sui risultati raggiunti e sulle prospettive di miglioramento del servizio.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione così composta: Segretario Comunale e due Responsabili di Area del Comune di Laurito, nominati con apposita determina del Responsabile dell'Area amministrativa successivamente alla scadenza dei termini previsti per la presentazione della domanda di cui al presente avviso.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze potranno essere presentate **dal 25.01.2022 al 24.02.2022 ore 12:00;**
trasmesse esclusivamente tramite mail pec all'indirizzo:
comune.laurito@asmepec.it *(in questo caso, il richiedente dovrà possedere*

	COMUNE DI LAURITO <i>Provincia di Salerno</i>	
Piazza Marconi n° 2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata –PEC), oppure consegnata all’Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare: il Responsabile Area amministrativa/Avvocatura Comunale Avv. Salvatore Carro al numero 0974 954114.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda sarà pubblicato:
 -all’Albo Pretorio on line del Comune di Laurito;
 -nel sito istituzionale dell’ente.

11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza, qualora ne ravvedesse l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti dell’Amministrazione medesima.
 Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l’accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.
 L’Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di apportare con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico.

12. PRIVACY.

I dati personali dei soggetti che aderiranno alla presente procedura saranno trattati nel rispetto dei principi di protezione della privacy stabiliti dalla normativa vigente a livello nazionale e comunitario.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

Il Responsabile
 Area Amministrativa
 Avvocatura Comunale
 F.to Avv. Salvatore Carro

Al Comune di Laurito

MODULO DI DOMANDA

NOMINA DIRETTORE CENTRO MULTIMEDIALE-BIBLIOTECA COMUNALE DI LAURITO

Il/la sottoscritto/a:

Cognome	
Nome	
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Telefono	
Residente a via	
E mail	
Identificato a mezzo di carta identità o patente)	
Rilasciata da	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la nomina del direttore del centro Multimediale – Biblioteca Comunale di Laurito e, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli articoli 76 e 77 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'Università degli Studi di _____
in data _____ con voti _____

di aver gestito il/i seguente/i Centro/i Multimediale/i e/o
Biblioteca/che _____

di aver conseguito i seguenti titoli di studio specialistici (master, corsi formazione comunque denominati) in materia di archiviazione e catalogazione documentale anche digitale _____

	COMUNE DI LAURITO <i>Provincia di Salerno</i>	
Piazza Marconi n° 2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA: 00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

di aver pubblicato i seguenti lavori esclusivamente nel settore della ricerca e sviluppo del territorio locale: _____

allega:

- ☐ copia titolo di studio;
- ☐ progetto di gestione del Centro Multimediale- Biblioteca Comunale;
- ☐ Curriculum Vitae;
- ☐ Copia titoli studi specialistici in materia di archiviazione e catalogazione documentale anche digitale;
- ☐ copia pubblicazioni nel settore della ricerca e sviluppo del territorio locale;
- ☐ copia documento d'identità in corso di validità;

Laurito,

Firma
(per esteso e leggibile)