

	COMUNE DI LAURITO <i>Provincia di Salerno</i>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

Prot. n. 397 del 26.03.2024

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFERENZIALE STIPENDIALE (EX PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE) PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA " B ") DEL VIGENTE CCNL - ANNO 2023-.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/AVVOCATURA

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30.12.2023, con la quale è stata approvata la Preintesa di CCDI e la ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo del personale per l'anno 2023 ed autorizzata la sottoscrizione del Contratto;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 05.12.2023, con la quale, oltre alla nomina della Delegazione trattante di parte pubblica, si è formulata direttiva al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per l'assegnazione nell'anno 2023 del differenziale stipendiale per i dipendenti dell'Ente rientranti nella Categoria degli Operatori Esperti (ex Categoria B) del vigente CCNL, nella misura del 50% con arrotondamento all'unità superiore del personale avente diritto;

VISTI

- l'art. 14 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 recante la disciplina per l'applicazione progressione economica orizzontale all'interno di ciascuna categoria, nonché la decorrenza di applicazione dell'istituto nell'anno in cui viene sottoscritto;
- l'articolo 80 del C.C.N.L. del 16.11.2022, comma 2, lettera j), che prevede il finanziamento dei differenziali stipendiali con risorse stabili del fondo;
- l'articolo 16 del contratto collettivo decentrato integrativo –parte giuridica-, che disciplina le modalità di accesso alla selezione per concorrere all'attribuzione dei differenziali stipendiali;
- le "linee guida" che l'Amministrazione Comunale ha approvato con deliberazione di G.C. n. 82 del 27.10.2020;

VISTA la determinazione adottata dal Responsabile Area Amministrativa/Avvocatura Comunale, n. _____ R.G. del _____, con la quale è stata avviata la procedura selettiva per l'attribuzione del differenziale stipendiale (ex progressione economica orizzontale) per il personale del Comune di Laurito inquadrato nelle Categoria degli "Operatori Esperti" (ex Categoria "B") del C.C.N.L. vigente;

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA SELEZIONE

Per l'attribuzione del differenziale stipendiale (ex progressione economica orizzontale) riservata al personale dipendente del Comune di Laurito inquadrato nella Categoria degli



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it
---	---	--

“Operatori Esperti” (ex Categoria “B” del C.C.N.L. vigente) in servizio presso il Comune medesimo.

La decorrenza giuridica ed economica è stabilita dal 1 gennaio 2023;

I. POSIZIONI MESSE A SELEZIONE

CATEGORIA	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01.01.2023	POSIZIONI MESSE A SELEZIONE
OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B)	1	50% degli aventi diritto con arrotondato all'unità superiore = 1

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla selezione per progressione economica orizzontale è necessario, alla data di scadenza dell'avviso, aver maturato almeno **due anni** di anzianità di servizio presso il Comune di Laurito – o altro ente locale- nella posizione economica in godimento e comunque possedere tutti i requisiti previsti dall'art. 1.5.3 delle “Linee Guida”;

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritta con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, **dovrà essere presentata tempestivamente al protocollo dell'Ente e comunque non oltre 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo on line.**

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa recante la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione Differenziale Stipendiale (ex Progressione economia orizzontale) Categoria degli Operatori esperti (ex Categoria B) - anno 2023”.

La domanda pervenuta fuori termine non sarà presa in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ed a pena di esclusione:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- Indirizzo al quale ricevere eventuali comunicazioni;
- Categoria, posizione economica in godimento;
- Di aver maturato alla data di scadenza del presente avviso, almeno 2 anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita presso il Comune di Laurito o altro ente locale;
- Di non avere in corso procedimenti disciplinari avviati nei due anni precedenti – alla data del 31.12.2022- a quello della selezione e fino alla pubblicazione dell'Avviso, né di aver ricevuto, nel medesimo periodo, sanzioni disciplinari, compresi richiami verbali formalizzati e richiami scritti;

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p><i>Provincia di Salerno</i></p>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

l'inoltro della domanda oltre il termine indicato al punto 3;
 la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 la mancanza dei requisiti richiesti alle lettere d), e), innanzi richiamati.
 L'esclusione dalla prevista selezione, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati a cura del responsabile del procedimento.

Eventuali documenti da allegare

I titoli e gli attestati di frequenza di corsi di formazione dichiarati e ritenuti utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione della domanda stessa.
 Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

5. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

I dipendenti saranno valutati con riferimento ai criteri definiti nelle " Linee Guida " che l'Amministrazione Comunale ha approvato con proprio atto, utilizzando le schede di valutazione ed i punteggi massimi attribuibili in esse contenute.

La progressione economica orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria, in ordine decrescente fino al raggiungimento della quota fissata.

La valutazione sarà effettuata per tutti i concorrenti da parte del Responsabile Area Amministrativa/Avvocatura Comunale, mediante l'apposita scheda ed utilizzando i criteri di valutazione sopra indicati.

L'esito della valutazione è comunicata dal Responsabile Area Amministrativa/Avvocatura Comunale al concorrente, **entro 10 giorni** dalla compilazione delle schede di valutazione, e potrà essere, su richiesta motivata del valutato da presentare per iscritto **entro 7 giorni** dal ricevimento della comunicazione, oggetto di colloquio per la definitiva attribuzione del punteggio.

Al termine della suddetta procedura selettiva, viene redatta una graduatoria formata sulla base del punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione. A parità di punteggio, la precedenza va al dipendente che abbia maturato una maggiore anzianità nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato che abbia maturato la maggiore anzianità di servizio complessivamente presso l'Ente. Nel caso, ancora, di parità, la preferenza è data al concorrente che abbia una maggiore anzianità anagrafica.

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p><i>Provincia di Salerno</i></p>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti della quota fissata e delle risorse finanziarie disponibili.

Dopo l'approvazione della graduatoria di merito, formalizzata con Determinazione del Responsabile Area Amministrativa/Avvocatura Comunale, la stessa sarà pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune di Laurito e nella sezione "amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente.

Entro il termine previsto dalla vigente normativa, il dipendente potrà presentare ricorso in sede giurisdizionale amministrativa.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile Area Amministrativa/Avvocatura Comunale: Avv. Salvatore Carro.

Dati di contatto: Comune di Laurito – Piazza Marconi, 2, LAURITO (SA) Tel 0974 954114; pec: comune.laurito@asmepec.it

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come innovato dal D. Lgs.vo n. 101/2018 ed ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016.

8. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e nel Contratto Integrativo Decentrato in essere.

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA/AVVOCATURA
COMUNALE
F.to Avv. Salvatore Carro