

	COMUNE DI LAURITO <i>Provincia di Salerno</i>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) C. f.: 84001510654 P. IVA: 00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

ALBO PRETORIO
UFFICIO RAGIONERIA

D E T E R M I N A Z I O N E D E L R E S P O N S A B I L E

RUOLO GENERALE N. 44 del 28.03.2024	AREA N. 17 del 28.03.2024
--	----------------------------------

Oggetto: Contrasto alla povertà – Contributo assistenziale Piano di Zona S/8.
Pagamento spese e trasferimento somme residue in favore della famiglia affidataria dei minori. Liquidazione

I L R E S P O N S A B I L E D E L S E R V I Z I O

Premesso che

con decreto sindacale n. 1 del 25.01.2024, prot. n. 140, il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa – Advocatura Comunale, con conferimento incarico di elevata qualificazione;

Vista

la determinazione Ufficio Piano di Zona S7/8 n. 18 del 07.02.2024, avente ad oggetto **“Programmazione della III^a annualità del piano Sociale Regionale 2013/2015, Area di intervento: “Contrasto alla povertà” – Borse Lavoro” contributi economici Comune Laurito da imputare sul servizio Borse Lavoro – trasferimento somme**”, con la quale, preso atto della proposta assunta al prot. 11037 in data 09.11.2023 presentata dall'Assistente sociale di riferimento che richiedeva un contributo economico per n. 1 cittadino del comune di Laurito, disponeva di liquidare e trasferiva al Comune di Laurito la somma di €. 1.000,00, come contributo assistenziale da erogare a favore del nucleo familiare di xxxxxxxx (generalizzata in atti) residente in xxxxxxxx, per il sostegno di quattro minori (generalizzati in atti), con lei domiciliati presso la sua abitazione, in xxxxxxxx;

Preso atto

dell'avvenuta liquidazione e trasferimento della somma di €. 1.000,00 da parte del Piano di Zona S/8 in favore del Comune di Laurito, per le ragioni di cui sopra;

Vista

l'autorizzazione inviata da xxxxxxxxxxxx al Comune di Laurito, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 369 del 20.03.2024, con la quale si autorizza il Comune ad eseguire per suo conto:

a) il pagamento dei beni di seguito indicati:

- 1) farmaci acquistati presso la farmacia del Dott. Giuseppe Stefanile in Laurito per €. 115,20 (come da ricevuta fiscale agli atti);

2) uso di lenzuola ricevuti dalla lavanderia “La Perla di Rambaldi e Tortora snc” di Futani, per €. 95,60, più iva al 22% pari ad €. 21,03 (come da fattura agli atti);

3) generi alimentari e beni per l'igiene personale e della casa acquistati presso l'esercizio commerciale “detersivi e Diversi” di Tenga Michela in Laurito, pari ad €. 155,90 (come da ricevute fiscali agli atti);

b) il versamento della restante somma, pari ad €. 612,27, in favore delle famiglie affidatarie dei minori, non più con lei conviventi;

Vista la nota acquisita al protocollo del Comune di Laurito in data 27.03.2024 prot. n 399 con la quale l'assistente sociale di riferimento D.ssa Paola Esposito, considerato che la famiglia xxxxxxxx è affidataria di tre minori, mentre un altro minore non risulta affidato ad alcuna famiglia, ritiene opportuno trasferire la suddetta residua somma di €. 612,27, in favore dell'unica famiglia affidataria;

Ritenuto di dover provvedere al pagamento delle somme sopra indicate e al versamento delle somme residue in favore della famiglia xxxxxxxx affidataria di n. tre minori secondo le indicazioni fornite dall'assistente sociale di riferimento;

Visti gli artt. 107 e 109 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune di Laurito;

Atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente responsabile con particolare riferimento al codice di comportamento di questo ente e alla vigente normativa anticorruzione;

Ritenuto, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “ Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Attesa, infine, la propria competenza e dato atto del rispetto dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., nonché dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la premessa che precede, costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI LIQUIDARE, per le causali indicate in premessa, gli importi di seguito indicati:

€. 115,20 (come da ricevuta fiscale agli atti) in favore del Dott. Giuseppe Stefanile, titolare della omonima farmacia, in Laurito (iban agli atti);

€. 95,60, più iva al 22% pari ad €. 21,03 (come da fattura agli atti) in favore della lavanderia “La Perla di Rambaldi e Tortora snc” di Futani, in persona del legale rapp.te p.t., iban agli atti);

€. 155,90 (come da ricevute fiscali agli atti) in favore di Tenga Michela, titolare della omonimo esercizio commerciale, di Laurito (iban agli atti);

	COMUNE DI LAURITO <i>Provincia di Salerno</i>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) C. f.: 84001510654 P. IVA: 00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

DI LIQUIDARE il versamento della restante somma, pari ad €. 612,27, in favore della famiglia affidataria dei minori xxxxxxxxx – generalizzata in atti - (Iban in atti);

DI IMPUTARE la spesa sui competenti capitoli di bilancio.

DI DICHIARARE che, con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, si attesta la regolarità tecnica di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile dell'Area finanziaria per il compimento di tutti gli atti consequenziali;

Il Responsabile del procedimento e' il responsabile dell'area amministrativa/legale;
 il titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 – comma 9 bis, della legge n. 241/90 e s.m.i., e' il Segretario comunale;

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Campania sez. Salerno nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Laurito, lì 28.03.2024

Il Responsabile dell'Area
 amministrativa /avvocatura
 F.to Avv. Salvatore Carro

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In relazione alle disposizioni di cui agli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

APPONE IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA DERIVANTE DAL PRESENTE PROVVEDIMENTO.

Laurito, lì 28.03.2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
 F.to Dott.ssa Elisa Speranza