



## COMUNE DI LAURITO

(Provincia di Salerno)

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 10 DEL 19. 03. 2024

OGGETTO: **NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024/2026 – APPROVAZIONE.**

**ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE**

**SEDUTA PUBBLICA**

L'anno **2024** del Mese di **MARZO** il giorno **DICIANNOVE**, dalle ore 16:30, nella Sede Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale, in **sessione ordinaria** di prima convocazione, per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

**All'appello risultano presenti i consiglieri, come di seguito riportati:**

		<b>Presenti</b>	<b>assenti</b>
1	Vincenzo SPERANZA – SINDACO	<b>X</b>	
2	Valentina COCURULLO – Assessore - Consigliere	<b>X</b>	
3	Balduino CAIAFA – Consigliere		<b>X</b>
4	Egidio CARRO – Consigliere	<b>X</b>	
5	Tiziana NAPPO – Consigliere	<b>X</b>	
6	Rosetta ROMANIELLO - Consigliere	<b>X</b>	
7	Raffaele VASSALLO – Consigliere	<b>X</b>	
8	Alessandra VILLANO –Consigliere	<b>X</b>	
9	Domenico ROMANELLI - Consigliere	<b>X</b>	
10	Raffaele LIA – Consigliere		<b>X</b>
11	Filippo PALLADINO – Consigliere	<b>X</b>	
Presenti n.		<b>9</b>	<b>2</b>

**Risultano assenti n.2:** CAIAFA Balduino e LIA Raffaele.

Presiede l'adunanza l'**Avv. Vincenzo SPERANZA** – SINDACO.

Partecipa la D.ssa Cinzia RETTA – Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Il **Sindaco** illustra la proposta di deliberazione e al termine dell'esposizione, constatata l'assenza di interventi, chiede ai Consiglieri di esprimere il proprio voto sulla proposta di deliberazione in oggetto.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PRESO ATTO** della sopra estesa proposta di deliberazione, avente ad oggetto "*Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2024/2026 – Approvazione*", da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**RITENUTA** la propria competenza a provvedere in materia;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabili del Servizio ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Con n. 7 voti favorevoli e n. 2 astenuti (Romanelli Domenico e Palladino Filippo), espressi nei modi e nelle forme di legge dai Consiglieri presenti e votanti,

## **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE**, la sopra estesa proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2024/2026 – Approvazione*", da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**DI DICHIARARE**, con separata conforme votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



## **COMUNE DI LAURITO**

(Provincia di Salerno)

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024/2026 – APPROVAZIONE.**

#### **IL SINDACO**

#### **RICHIAMATI:**

a) l'art. 151, comma 1, del D.Lgs.267/2000 il quale dispone che gli enti locali ispirino la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

b) l'art. 170 del citato decreto ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i quali prevedono che il Documento Unico di Programmazione (DUP) debba essere presentato entro il 31 luglio di ciascun anno dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni. Successivamente, entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;

- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 5.000 abitanti:

- il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti;

**DATO ATTO** che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1;

**CONSIDERATO** che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

**CONSIDERATO** che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione dell'Ente;

**DATO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 27/02/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP;

**VISTA** la faq n. 10 del 22.10.2015 della Commissione Arconet della Ragioneria Generale dello Stato, nella quale si precisa che il DUP, approvato dalla Giunta, deve poi essere approvato dal Consiglio Comunale e sullo stesso occorre il parere del revisore dei conti;

**LETTO** ed esaminata la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. i.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 2 comma 594 legge 244/2007;
- le leggi finanziarie e di contabilità pubblica per quanto vigenti;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

**VISTO**, il D.M del 22 dicembre 2023 pubblicato sulla G.U n. 303 del 30/12/2023, che ha disposto il differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

**VISTO** il parere dell'Organo di revisione contabile dell'Ente,;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica dei Responsabili delle Aree Amministrativa, Tecnica e Finanziaria e di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria, resi ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## **PROPONE DI DELIBERARE**

La premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale s'intende integralmente riportata e trascritta;

1. **DI APPROVARE** la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (D.U.P.), concernente la rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, redatto in base ai principi contabili del Decreto Legislativo 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione all'Ufficio Ragioneria ed ai Responsabili di Area per gli adempimenti di competenza;
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata conforme votazione, immediatamente eseguibile, a norma dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.

**IL SINDACO**

**F.to Avv. Vincenzo SPERANZA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

I sottoscritti Responsabili del servizio in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi degli art. 49 e 147 bis TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprimono

Sintesi parere: Favorevole

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**

F.to Dott.ssa Elisa Speranza

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**

F.to Arch. Alessandro Vito Cancellaro

**IL RESPONSABILE AREA AMM.VA**

F.to Avv. Salvatore Carro

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis s.m.i., TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime

Sintesi parere: Favorevole

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**

Dott.ssa Elisa Speranza

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Comunale, a norma di legge.

**IL SINDACO**

- F.to Avv. Vincenzo Speranza

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- F.to D.ssa Cinzia Retta

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- ✓ è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune il giorno 18.04.2024, per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

L'Addetto alla Pubblicazione

F.to Salvatore Carro

---

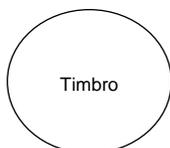
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19.03.2024 perché:

- ✓ e' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Dalla residenza comunale, li 18.04.2024



L'Addetto alla Pubblicazione

F.to Salvatore Carro